



STIK BINA HUSADA
Jl. Syech Abdul Somad
No. 28 Kel. 22 Ilir Palembang

Kode : SOP/BAU/S1/02
Tanggal : 22-01-2020
Revisi : -
SOP SOSIALISASI VMTS
Halaman : 3



LEMBAR PENGESAHAN
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
SOSIALISASI VISI, MISI, TUJUAN DAN SASARAN



PROSES	NAMA	JABATAN	TANDA PANGAN
1. Penetapan	Dr.Amar Muntaha, SKM, M.Kes.	Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan (STIK) BinaHusada	
2. Pelaksanaan	Ersita, S.Kep, Ners, M.Kes	Wakil Ketua I Bidang Akademik Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan (STIK) BinaHusada	
3. Evaluasi	Raden Surahmat, S.Kep, Ners, M.Kes, M.Kep	Pelaksana Urusan Mutu	
4. Pengendalian	Husin, S.Kep, Ners, M.Kes	Kepala Badan Penjaminan Mutu, Akreditasi & Pengembangan	
5. Peningkatan	Dr.Amar Muntaha, SKM, M.Kes.	Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan (STIK) BinaHusada	

	STIK BINA HUSADA	Kode : SOP/BAU/S1/02
	Jl. Syech Abdul Somad No. 28 Kel. 22 Ilir Palembang	Tanggal : 22-01-2020
		Revisi : -
	SOP SOSIALISASI VMTS	Halaman : 3



Tujuan	Melakukan penyebaran visi, misi, tujuan dan sasaran program studi serta pemahaman sivitas akademika (dosen dan mahasiswa), tenaga kependidikan, dan stakeholder.
Ruang Lingkup	Ruang lingkup standar operasional prosedur ini adalah proses sosialisasi penetapan visi, misi, tujuan dan sasaran serta pihak-pihak yang terlibat dalam penetapan visi, misi, tujuan, dan sasaran.
Penanggung Jawab	Program Studi
Dokumen Yang Digunakan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Panduan SK Penetapan VMTS 2. Pedoman Penyusunan VMTS 3. SOP Penyusunan dan Pengesahan VMTS
Unit Terkait	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ketua STIK Bina Husada 2. Wakil Ketua STIK Bina Husada 3. Program Studi dan Bagian Terkait
Prosedur Kerja	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mendiskusikan bentuk-bentuk sosialisasi VMTS Sosialisasi dan implementasi VMTS dilakukan melalui media cetak maupun elektronik dalam bentuk buku pedoman, brosur-brosur, poster/banner, website, kalender STIK Bina Husada, penyampaian pada rapat kerja, kegiatan pengenalan mahasiswa baru, pada proses pembelajaran dikelas dimulai, dilakukan pada saat kuliah pakar dan seminar, pada saat pembekalan mahasiswa sebelum masuk kelahan praktik, pada saat acara besar temu alumni. 2. Melaksanakan sosialisasi kepada pihak internal dan pihak eksternal. 3. Melaporkan hasil kegiatan sosialisasi kepada Ketua STIK Bina Husada.
Catatan	-

**STIK BINA HUSADA**

Jl. Syech Abdul Somad
No. 28 Kel. 22 Ilir Palembang

SOP SOSIALISASI VMTS

Kode : SOP/BAU/S1/02

Tanggal : 22-01-2020

Revisi : -

Halaman : 3

**BAGAN ALUR
SOSIALISASI VISI, MISI, TUJUAN, DAN SASARAN**